



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DIŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.40	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon No: 5	Revizyon Tarihi: 15.10.2024	Sayfa No: 1/2
Birim	Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi			
Görev Adı	Temizlik Personeli			
Amir ve Üst Amirler	Merkez Müdürü, Merkez Müdür Yrd. Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yrd., A.B.D. Başkanı, Ekip Baş			
Görev Devri	Temizlik Personeli			
Görev Amacı	Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, temizlik personeli faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.			
Temel İş ve Sorumluluklar	<ol style="list-style-type: none">1. Mesai saatleri içerisinde mutlaka çalışmaya hazır halde (formalar giyilmiş ve malzeme hazırlığı tamamlanmış olarak) görev yerinde bulunmak.2. Görev alanı: hastanemizin tümünü kapsar. (klinik alanı, röntgen, sterilizasyon birimi, laboratuvar, öğretim üyeleri odaları, asistan odaları, deney laboratuvarı ve klinikte bulunan ünitler ve lavabolar, preklinikler ve hasta bekleme alanları , gerektiğinde Kliniklere kayıt kabul vb.)3. Temizlik talimatına göre, Enfeksiyonların Önlenmesi ve Kontrolü Komitesince belirtilen mahalde (tüm hastane ve hastane çevresinde) temizlik görevi ve hizmetiyle ilgili emirleri yerine getirmekle yükümlüdür.4. Kendisine teslim edilen araç ve gereçlerin muhafaza ile bunların her türlü israflarına mani olmak,5. Aletlerin hazırlanması, set hazırlanması ve set verilmesi,6. Kliniklerde, kullanılan tıbbi araç ve gereçlerin toplanması ve enfeksiyon riskini azaltmaya yönelik olarak sterilizasyon ve dezenfeksiyon kurallarına göre işlem yapar. Bu tıbbi araç ve gereçlerin merkezi sterilizasyon birimine götürülmesi ve işlem bitiminde kliniğe getirilerek uygun şekilde dağıtılmasını sağlamak.7. Klinik lavabolarında kullanılan temizlik maddesi vb. bittiginde teminini sağlamak.8. Görev alanı, mesai bitimi öncesinde de yine paspas yapılmış ve çöpleri boşaltmış olarak bırakır. Gün sonunda ünitelerin ve cihazların tamamen kapatılması, elektriklerin söndürülmesi, ünitelerin bekleme pozisyonuna alınmasını sağlar.9. Görev alanında, idari amirler tarafından gerekli görüldüğü takdirde değişiklik yapılabilir.10. Mesai saati dâhilinde idari amirlerce gerekli görülen tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.11. Düzenlenen eğitim ve toplantılara katılmak.12. Görev alanında arızalanan cihazların onarımının sağlanması amacıyla iş istek formu doldurarak ilgili cihazın onarılmasını sağlamak.13. Çöplerin tıbbi atık ve evsel atık olarak ayrılması, çöplerin gerekli depo alanlarına taşınmasını sağlamak.14. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.15. Amirinin vereceği ve diğer Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek.16. Görev mahallinde istenmeyen bir olay gelişmesi halinde HBYS üzerinden istenmeyen olay formu doldurarak bildirim yapmak.17. İhtiyacı halinde görev alanında sterilizasyon ve dezenfeksiyon işlemini yapmak.			



T.C.
ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
AĞIZ ve DİŞ SAĞLIĞI UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ
TEMİZLİK PERSONELİ GÖREV TANIMI

Doküman No: KKU.YD.GT.40	Yayın Tarihi: 08.09.2017	Revizyon Tarihi: 18.04.2024	Revizyon No: 4	Sayfa No: 2/2
	18. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmak, oluşan kazaları ilgili birime bildirmek.			
Gerekli Bilgi ve Beceriler	<ul style="list-style-type: none">- 4857 Sayılı İş Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.			

HAZIRLAYAN Kalite Birim Sorumlusu	KONTROL EDEN Kalite Yönetim Sorumlusu	ONAYLAYAN Merkez Müdürü
---	---	-----------------------------------